

Уч. в 2005 г. № 499
от 04.09.08

О введении в действие
Положений о подразделениях
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 499 «О придании автономного статуса Приднестровскому государственному университету им. Т.Г. Шевченко» (САЗ 05-40), Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, в целях обеспечения уставной деятельности ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» и по решению Ученого совета (протокол № 6 от 20 февраля 2008 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение «Об отделе психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приложение 1).

2. Ввести в действие Положение «О финансовом управлении ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приложении 2).

4. Контроль исполнения Положения, указанного в п. 1 настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе, доцента Шука Т.В.

5. Контроль исполнения Положения, указанного в п. 2 настоящего приказа возложить на проректора по финансовым вопросам и развитию Сафронова Ю.М.

И.о. ректора

Шука Т.В.
Сафронов Ю.М.

НА. Куниченко

Шукина
79 484
Балакчи
79 449

Приложение {
к приказу №. ^/ / ^/ -ОД
от « / ^/ » ^3 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психологического сопровождения и профориентационной работы

Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационную структуру и порядок деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСИПР) ПГУ им. Т.Г. Шевченко и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и организационной деятельности.

2. Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы является структурным подразделением ПГУ им. Т.Г. Шевченко и подчиняется проректору по учебно-методической работе.

3. По вопросам научно-методического сопровождения деятельности Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы взаимодействует с кафедрой психологии факультета педагогики и психологии.

4. В своей деятельности Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы руководствуется соответствующими нормативными документами, настоящим Положением, приказами и инструкциями ректора, МП.

5. Распорядок работы Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы устанавливается администрацией Университета по согласованию с профсоюзным комитетом и исходя из интересов студентов, сотрудников ПГУ им. Т.Г. Шевченко и коллектива ОПСИПР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПГУ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

6. Целью деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы является *психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.*

7. Основные задачи Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы:

а) оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;

б) содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;

в) обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

г) развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;

д) выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;

е) повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8. Структуру и штаты Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы утверждает ректор университета в соответствии с типовыми штатами вуза и нормативами численности специалистов с учетом контингента студентов университета.

9. Начальник Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы подчиняется проректору по УМР.

10. Распределение обязанностей между работниками Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется начальником ОПСИПР в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

11. Деятельность Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ осуществляется специалистами с высшим психологическим образованием или прошедшими подготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной, педагогической психологии, психологического консультирования, имеющими диплом государственного образца.

12. Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией вуза, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направленность деятельности службы психологического сопровождения определяется гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов с высшим образованием, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса в вузе.

Соответственно основными направлениями деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ выступают:

- а) практически-прикладное;
- б) научно-исследовательское;
- в) просветительское.

13. Практически-прикладное направление работы Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ включает решение задач:

- а) поддержки педагогического процесса и саморазвития;
- б) профориентационной поддержки и психологическое сопровождение процесса профессионального становления студентов;
- в) психогигиенической поддержки;
- г) комплексной консультационной поддержки.

14. Поддержка педагогического процесса и саморазвития включает:

а) реализацию принципов личностно-ориентированного образования: развитие познавательной мотивации; осознание и саморазвитие профессионально-важных свойств личности, индивидуальных способностей и склонностей;

б) рекомендации студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в вузе и условиям жизнедеятельности в нем с позиции развития умений и навыков самоуправления, а также преподавательскому составу по методам оказания помощи студентам в адаптационный период;

в) помощь студентам в самопознании личности и интеллектуальных процессов.

15. Профориентационная поддержка и психологическое сопровождение процесса профессионального становления студентов:

а) помощь абитуриентам в эффективном профессиональном самоопределении;

б) психологическая диагностика студентов на разных этапах обучения с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления в соответствии с требованиями высшей школы.

16. Психогигиеническая поддержка предусматривает выявление неблагоприятных условий и симптомов психической перегрузки, пониженной умственной работоспособности у студентов 1 курса в период адаптации с целью их профилактики. По согласованию с администрацией вуза возможно определение психологических барьеров во взаимоотношениях студентов и преподавателей, выявление симптомов психических перегрузок у студентов и преподавателей с целью нормализации их состояний, влияющих на ход обучения и преподавания.

17. Социально-психологическая поддержка выражается в решении задач:

а) содействие в создании благоприятного психологического климата в учебных группах студентов, оптимизация социально-психологических процессов в разных группах и коллективах вуза;

б) диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению.

В решении всех перечисленных выше и иных задач в рамках практически-прикладного направления деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ реализуются в разных сочетаниях 3 основных ее функции:

- а) психодиагностическая;
- б) психокоррекционная и развивающая;
- в) консультативная.

18. Научно-исследовательское направление работы Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ.

Основными задачами Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ в рамках данного направления являются:

а) создание на добровольной и анонимной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации (банка данных) о развитии личности студентов и их становлении как специалистов с высшим образованием;

б) разработка проектов, направленных на повышение психологической компетентности студентов вуза, развитие их способностей;

в) апробирование психодиагностических методик, программ компьютерной диагностики;

г) совместно с НИЛ и НИЦ вуза определение психолого-педагогических проблем, подлежащих научно-исследовательской разработке;

19. Просветительское направление работы Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ включает:

а) повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

б) организация и проведение психологических семинаров, «Круглых столов», «Психологических гостиных» и т.п.;

в) популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса вуза;

г) отражение результатов деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ в средствах массовой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ задач и функций несет начальник Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ.

21. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

22. Финансирование деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется университетом в порядке, установленном законодательством ПМР в области образования, Уставом вуза и иными утвержденными правилами и нормами.

23. Оплата труда сотрудникам Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется в соответствии с законодательством ПМР.

24. Финансирование текущих расходов, связанных с обеспечением функционирования Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы, осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и нормативами расходования средств.